

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel I DEFINITIES

1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.
2. Opdrachtgever: de wederpartij PRUISISCH BLAUW.
3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en PRUISISCH BLAUW.

Artikel II TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle door PRUISISCH BLAUW gesloten overeenkomsten en verrichte diensten en alle overige door PRUISISCH BLAUW verrichte handelingen.
2. Door ondertekening van een overeenkomst met PRUISISCH BLAUW verklaart de Opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
3. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk anders is aangegeven.
4. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden van de hand gewezen.

Artikel III OFFERTES

1. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
2. Offertes worden door PRUISISCH BLAUW geheel vrijblijvend gedaan en kunnen binnen vijf dagen na aanvaarding door PRUISISCH BLAUW worden herroepen. Een offerte vervalt na 15 dagen.
3. PRUISISCH BLAUW is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 15 dagen wordt bevestigd.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de Opdrachtgever en PRUISISCH BLAUW zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht PRUISISCH BLAUW niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. PRUISISCH BLAUW is vrij om elke opdracht, ook na aanvaarding, te weigeren of te annuleren vanwege strijd met de openbare orde of goede zeden, vanwege (mogelijke) aantasting van de goede eer en naam van PRUISISCH BLAUW.

Artikel IV ONDERHOUD VAN DE WEBSITE EN ONDERHOUDSCONTRACTEN

1. Deze voorwaarden gelden voor een 1 (één) jarig onderhoudscontract voor een bestaande website.
2. Met onderhoud van de website wordt bedoeld het verzamelen, ordenen en verwerken van verkregen data van de Opdrachtgever op bestaande pagina's van de website. Het verzamelen, ordenen en verwerken van verkregen data van derden zoals de krant, tijdschriften, internet en andere media op bestaande pagina's van de website indien toepasselijk.
3. Onderhoud van alle links op de pagina's van de website eens per maand.
4. Het toevoegen van nieuwe teksten op bestaande pagina's. Wijzigingen aan de teksten worden éénmalig verwerkt op voorwaarde dat deze binnen 2 weken zijn aangeleverd, gerekend vanaf de eerste presentatie. In alle andere gevallen worden de kosten op uurbasis aan de klant doorberekend.
5. Voor het maken van nieuwe pagina's geldt een tarief van € 50,- per pagina met maximaal 2 afbeeldingen. Elke extra afbeelding € 10,-.
6. Herhaling van aanmelden van de website op bestaande zoekmachines twee keer per jaar.
7. Onderhoud van contacten met het hostingbedrijf indien toepasselijk.
8. Kosten van een onderhoudscontract gelden voor één jaar en moeten vooraf, binnen 14 dagen na ondertekening van het contract worden voldaan.
9. De opzegtermijn voor een onderhoudscontract is drie maanden voor het einde van de contractdatum.

Artikel V UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. PRUISISCH BLAUW gaat na ontvangst van de benodigde gegevens, teksten en/of beeldmateriaal zo spoedig mogelijk van start met het aanmaken van de overeengekomen producten en/of diensten en deelt de Opdrachtgever de verwachte levertijd mee.
2. Ontwerpen van een nieuwe website, hierbij maakt PRUISISCH BLAUW eerst een basisontwerp en legt dit ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever. Laatstgenoemde controleert dit ontwerp en geeft commentaar, aan- en/of opmerkingen zo spoedig mogelijk door aan PRUISISCH BLAUW. Wanneer de Opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn reageert op het basisontwerp, gaat PRUISISCH BLAUW ervan uit dat Opdrachtgever akkoord gaat met het basisontwerp. Na ontvangst van de reacties van de Opdrachtgever op het basisontwerp of het binnen een redelijke termijn uitblijven van zulke reacties gaat PRUISISCH BLAUW over tot het voltooien van de volledige website.
3. Mocht PRUISISCH BLAUW onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan zijn verplichtingen te voldoen, kan PRUISISCH BLAUW alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij PRUISISCH BLAUW een termijn van minimaal 14 dagen gegund wordt om haar verplichtingen na te komen. Waarbij gesteld de overeengekomen levertijd is nimmer een fatale termijn.
4. PRUISISCH BLAUW zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval in overeenstemming met de Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken.

5. Indien de overeenkomst tot uitvoering is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon zal PRUISISCH BLAUW steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.
6. Indien en voorzover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft PRUISISCH BLAUW advies het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
7. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waar PRUISISCH BLAUW aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan PRUISISCH BLAUW worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan PRUISISCH BLAUW zijn verstrekt, heeft PRUISISCH BLAUW het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
8. PRUISISCH BLAUW is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor PRUISISCH BLAUW kenbaar behoorde te zijn.
9. De Opdrachtgever verplicht zich door ondertekening van de offerte zijn/haar medewerking hieraan te verlenen. Indien Opdrachtgever dit nalaat zal het totaalbedrag na het verstrijken van de oplevertermijn geheel worden gefactureerd.
10. Indien door PRUISISCH BLAUW of door PRUISISCH BLAUW ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
11. Opdrachtgever vrijwaart PRUISISCH BLAUW voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel VI MEERWERK / WIJZIGING

1. Indien gedurende de uitvoering van een opdracht of gedurende de looptijd van een periodieke overeenkomst tussen PRUISISCH BLAUW en klant van de zijde van laatstgenoemde aanvullende leveringen dan wel aanpassingen worden gewenst, waardoor de prestatie(s) van PRUISISCH BLAUW aantoonbaar worden verzaamd, dan is sprake van meerwerk dat voor vergoeding naar het gebruikelijke tarief dat door PRUISISCH BLAUW wordt gehanteerd in aanmerking komt. PRUISISCH BLAUW is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat voor de aanvullende leveringen dan wel aanpassingen een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

Artikel VII BETALING

1. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van 21 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim; de Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 3% per maand.
2. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de Opdrachtgever zullen de verplichtingen van de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
3. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel VIII ANNULERING

1. Indien Opdrachtgever een gegeven opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is zij gehouden aan PRUISISCH BLAUW alle met het oog op de uitvoering van bewuste opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden, onverminderd het recht van PRUISISCH BLAUW op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de bewuste annulering voortvloeiende schaden.

Artikel VIII AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. PRUISISCH BLAUW en personen werkzaam in de opdracht ter uitvoering van de overeenkomst kunnen op geen enkele wijze door Opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld voor de schade van welke aard dan ook, bedrijfsschade en andere gevolgschade door wie dan ook geleden, voortvloeiende uit, of in verband staande met door ons geleverde of ter beschikking gestelde producten of diensten, tenzij een dergelijke schade te wijten is aan opzet of grove schuld.
2. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is PRUISISCH BLAUW slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding tot het factuurbedrag. Iedere aansprakelijkheid van PRUISISCH BLAUW voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.
3. PRUISISCH BLAUW is nimmer verantwoordelijk voor de inhoud van de website, link, banner, advertentie, boodschap of bericht.
4. Gezien het op het Internet grote aantal knooppunten met menselijke tussenkomst, het gebruik van lokale netwerken en draadloze communicatie, moet men rekening houden met het feit dat de informatie verkregen of verzonden via het Internet vrij toegankelijk is. PRUISISCH BLAUW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie. PRUISISCH BLAUW is niet aansprakelijk voor beveiliging of misbruik door derden van de gegevens die worden opgeslagen.

5. PRUISISCH BLAUW is niet verantwoordelijk voor elektronische (gegevens)bestanden welke door virus, worm, tijdbom of andere elektronische bedreigingen getroffen zijn en of welke vorm van schade die daar uit moge voortvloeien.
6. Elke aansprakelijkheid van PRUISISCH BLAUW vervalt door het verloop van 1 jaar na openbaarmaking van de website, link, banner, advertentie, boodschap of bericht.
7. Ten aanzien van advies e/o adviezen is PRUISISCH BLAUW nimmer aansprakelijk. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan door PRUISISCH BLAUW opgestelde adviezen t.b.v. Opdrachtgever.
8. PRUISISCH BLAUW verstrekt geen garantie op de door haar geleverde diensten, edoch verplicht zich op eerste afroep door Opdrachtgever alle haar ter dienste staande middelen in te schakelen met als doel eventuele verstoringen op te lossen.

Artikel X OVERMAGHT

1. In geval van overmacht is PRUISISCH BLAUW gerechtigd de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, zulks zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat zij deswege tot schadeloosstelling verplicht zullen zijn.
2. Wanneer de overmachtsituatie langer dan zestig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen
3. PRUISISCH BLAUW is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij een hostingprovider, domeinnaamregistrant of anderen waarop PRUISISCH BLAUW geen invloed kan uitoefenen.
4. Ziekte is een situatie van overmacht.

Artikel XI DERDEN

1. PRUISISCH BLAUW is niet aansprakelijk voor prijswijzigingen die door de hostingproviders of derden worden doorgevoerd.
2. PRUISISCH BLAUW is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het registreren (met persoonsgegevens) van domeinnaam en hosting bij een hostingprovider en/of domeinnaamregistrant.

Artikel XII PRIVACY BEPALINGEN

1. Uw persoonsgegevens worden door PRUISISCH BLAUW slechts gebruikt om uw aanmelding bij het aanvragen van een domeinnaam en hosting aan te vragen. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij met uw uitdrukkelijk tevoren gevraagde en gegeven toestemming. Daarbij zijn de privacy bepalingen van de SIDN (Stichting Internet Domeinregistratie) belangrijk.
2. Uw persoonlijke informatie, aangeleverde documenten, beeld- en geluidsmateriaal blijven vertrouwelijk. PRUISISCH BLAUW verstrekt deze informatie, naam, adres, e-mail adres, telefoonnummer, etc. nooit aan derden zonder uw uitdrukkelijke tevoren gevraagde en gegeven toestemming.

Artikel XIII GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel XIII INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. De door PRUISISCH BLAUW vervaardigde website, afbeeldingen en ontwerpen blijven na betaling van de overeengekomen verschuldigde vergoeding eigendom van PRUISISCH BLAUW.
2. Door PRUISISCH BLAUW of anderen ontwikkelde scripts en programma's gebruikt in en/of bij het tot stand komen van de website blijven eigendom van PRUISISCH BLAUW.
3. Alle door PRUISISCH BLAUW verstrekte ontwerpen, adviezen, tekeningen, logo's, software zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt te worden door de Opdrachtgever en mogen nadrukkelijk niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
4. PRUISISCH BLAUW heeft de vrijheid om de naam van cliënt, en een eventuele hyperlink naar de website van cliënt te vermelden in haar reclame- en promotie-uitingen.

Artikel XV RECLAME

1. Opdrachtgever dient ter zake van waarneembare gebreken uiterlijk tien dagen na levering schriftelijk te reclameren, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens PRUISISCH BLAUW vervalt.
2. Reclame aangaande onzichtbare gebreken dient schriftelijk te geschieden door middel van een aangetekende brief binnen tien dagen nadat het gebrek is geconstateerd, geconstateerd had kunnen worden of had behoren te worden geconstateerd. Gebeurt dit niet dan vervalt elke aanspraak en aanzien van PRUISISCH BLAUW.
3. Indien reclame gegrond is worden de geleverde producten of diensten na overleg aangepast, vervangen of vergoed.
4. Reclame schort de verplichtingen van Opdrachtgever niet op.

Artikel XVI WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN

1. PRUISISCH BLAUW behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.